



มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์  
RAJAPRUK UNIVERSITY

แบบฟอร์มขอใช้บริการ ระบบสารสนเทศ (สำหรับ อาจารย์/เจ้าหน้าที่)

ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย  นาย  นาง  นางสาว .....

ภาษาอังกฤษ  Mr.  Mrs.  Miss .....

สังกัด สาขาวิชา/คณะ/สำนัก/หน่วยงาน ..... เบอร์โทรภายใน .....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ ..... ขอใช้บริการ  อินเทอร์เน็ต  อีเมล  อินทราเน็ต

แก้วไข.....  อื่น ๆ ระบุ .....

รหัสอาจารย์/ เจ้าหน้าที่ .....

Username \_\_\_\_\_

(เป็นอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็ก 2 อักษรแรกของชื่อ และ 4 อักษรแรกของนามสกุล)

ตัวอย่าง ชื่อ somchai rukdee Username = sorukd

Password \_\_\_\_\_ (อย่างน้อย 8 ตัวอักษรสามารถเปลี่ยนได้เองในภายหลัง)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไข กฎ ระเบียบ คำแนะนำ และประกาศต่างๆ ซึ่งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ กำหนดไว้ และที่จะประกาศเพิ่มเติมในอนาคต ข้าพเจ้าจะไม่ให้ผู้อื่นมาร่วมใช้ Username ทั้งจะไม่ใช้บริการนี้ ไปในทางเสื่อมเสีย หรือทำให้ผู้อื่นถูกละเมิด/ได้รับความเดือนร้อน และจะไม่ใช้บริการนี้ เพื่อผลประโยชน์ทางการค้า ทั้งเพื่อตนเองหรือเพื่อบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในข้อความใด ๆ ที่ข้าพเจ้าเขียนออกไปในที่สาธารณะเป็นการส่วนตัว โดยไม่เกี่ยวข้องกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่

ลงชื่อ ..... ผู้ขอใช้บริการ

...../...../.....

**เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ**

ได้สร้าง Username ให้แล้ว เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_ ผู้ดำเนินการ \_\_\_\_\_

**ตัดตามรอยปรุ**-----

ส่วนของผู้ขอใช้บริการ Username : ..... Password: .....

E-Mail Address : .....

**หมายเหตุ** Username ของท่านจะสามารถใช้งานได้อีก 2 วันทำการ นับจากวันที่ยื่นแบบฟอร์มกรุณาเก็บใบนี้ไว้ กรณีมีปัญหาการใช้งาน กรุณาติดต่อกลับ 1422,1423

ลงชื่อ ..... ผู้ให้บริการ

...../...../.....