



สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทร. 1422 , 1423

ใบส่งมอบวัสดุ - อุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ชื่อผู้รับ

วันที่...../...../.....

ตำแหน่ง

คณะ/สาขาวิชา/หน่วยงาน

ที่	ประเภทอุปกรณ์	รายละเอียด	เลขครุภัณฑ์
รวมจำนวน วัสดุ-อุปกรณ์ทั้งหมด..... ชุด			
ผู้รับวัสดุ-อุปกรณ์.....		วันที่...../...../.....	ผู้ส่งวัสดุ-อุปกรณ์.....
		วันที่...../...../.....	

แบบประเมินความพึงพอใจ

การจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ให้เพียงพอต่ออัตรากำลัง

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตามความเห็นของท่านโดยมีความหมายดังนี้

- 1) ความพึงพอใจน้อยที่สุด
- 2) ความพึงพอใจน้อย
- 3) ความพึงพอใจปานกลาง
- 4) ความพึงพอใจมาก
- 5) ความพึงพอใจมากที่สุด

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		1	2	3	4	5
1	จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ท่านได้รับ ตรงกับจำนวนที่ได้อนุมัติจัดซื้อ					
2	วัสดุ-อุปกรณ์ที่ท่านได้รับมีความเหมาะสมต่อการใช้งาน					
3	วัสดุ-อุปกรณ์ที่ท่านได้รับมีความสมบูรณ์ และไม่เสียหาย					
4	ระยะเวลาที่ท่านได้รับอุปกรณ์ รวดเร็วเพียงใดหลังจากอนุมัติการจัดซื้อ					
5	การให้บริการแนะนำ หรือติดตั้ง และจัดส่งของเจ้าหน้าที่					

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....