ใบแจ้งซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

เลขที่.....

วันที่รับแจ้ง.....

เวลา.....

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

โทร.1422,1423

หน่วยงาน : .....

ผู้แจ้งซ่อม(นาย/นาง/นางสาว) : .....

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ☐ อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ ☐

สาเหตุที่แจ้งซ่อม : .....

ประเภทอุปกรณ์ : ..... หมายเลขครุภัณฑ์ : .....

โทรศัพท์ : ..... หมายเลขภายใน : .....

รายละเอียดเพิ่มเติม : .....

.....

ผลการตรวจสอบ : (.....)

รายการอุปกรณ์ : (.....)

☐ ดำเนินการซ่อม (.....)

☐ เปลี่ยนอุปกรณ์ (.....)

☐ ส่งซ่อมบริษัท (.....)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ IT.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ความพึงพอใจในการใช้บริการ	ความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1.การวิเคราะห์และการให้คำแนะนำของเจ้าหน้าที่					
2.อุปกรณ์หลังการซ่อมมีความสมบูรณ์พร้อมใช้งาน					
3.ซอร์ฟแวร์ที่ติดตั้งมีความเหมาะสมกับการให้งานของผู้ใช้					
4.ขั้นตอนการให้บริการโดยภาพรวม					
5.ระยะเวลาในการดำเนินงาน					

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อผู้รับคืน.....

(.....)

วันที่...../...../.....